

申請書の記入について

① 申請書には、改葬を行う前のお墓に祀られている方（埋葬者）の情報をご記入ください。

「墓地改葬許可申請書兼許可証」には、埋葬者お一人分の情報を記載することができます。改葬の対象となる方が2人以上おられる場合は、「申請書兼許可証（別紙）」をご使用ください。

② 記入する内容がわからない場合

- ・埋葬日（または火葬日）がわからないとき
その方が亡くなられた日から2～3日後の日でご記入ください。
- ・ご先祖様の名前や住所番地がわからないとき
（お名前）ご戒名がわかっている場合は、ご戒名を記入してください。
（ご住所）戸籍の「除籍簿」等で確認いただき、わかる範囲でご記入ください。

③ 「死亡者との続柄」の記入について

全ての続柄の記入欄について、「死亡者の方から見た、申請者様の続柄」をご記入ください。
（例：死亡者の方が申請者様の祖父母である場合 → 続柄欄に「孫」と記入）

④ 「墓地使用者との続柄」の記入について

改葬申請者と改葬前の墓地の使用者（権利者）が同じ場合は、記入欄に「本人」とご記入ください。

墓地の使用者（権利者）以外の方が改葬申請をされる場合は、墓地の使用者（権利者）の承諾が必要になります。改葬前にご親族でお墓の改葬についてご協議いただき、ご意見がまとまった後、改葬許可申請書兼許可証に「改葬に係る墓地使用者等の承諾書」を添えて提出してください。

※申請書の記載内容について、提出前に生活環境課までご相談ください。