

閲 覧 ・ 証 明 書 交 付 申 請 書 (郵 送 用)

御 浜 町 長 様

申請するものに☑し、必要事項（年度・通数等）を記入してください。

【 閲 覧 】

<input type="checkbox"/>	名寄帳兼課税台帳	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> () 年度	
<input type="checkbox"/>	現況地番図	大字 番地 大字 番地	縮尺 (1 /) <input type="checkbox"/> モノクロ 枚 <input type="checkbox"/> カラー

【 証 明 書 交 付 】

<input type="checkbox"/>	納税証明書	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> () 年度	通	<input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税
<input type="checkbox"/>	完納証明書	全年度	通	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/>全部 <input type="checkbox"/>土地のみ全部 <input type="checkbox"/>家屋のみ全部 <input type="checkbox"/>一部 (<input type="checkbox"/>土地 <input type="checkbox"/>家屋) (大字 番地 大字 番地 大字 番地 大字 番地) </div>
<input type="checkbox"/>	所得課税証明書	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> () 年度	通	
<input type="checkbox"/>	評価証明書	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> () 年度	通	
<input type="checkbox"/>	公租公課証明書	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> () 年度	通	
<input type="checkbox"/>	資産証明書	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> () 年度	通	
<input type="checkbox"/>	その他		通	

申請目的 をつけてください。申請目的によっては手数料が免除されます。

<input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当(寡婦・ひとり親の方)	
<input type="checkbox"/> ※奨学金申請 <input type="checkbox"/> ※授業料減免(就学支援金は対象外) <input type="checkbox"/> その他 ()	
<small>※に該当する場合は確認書類の提示が必要です。</small>	

令和 年 月 日

申請者	住所	
	氏名	日中連絡のとれる電話番号： ()

どなたの証明が必要ですか (↓ 本人以外の場合は枠内へ記載ください。)

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※委任状が必要です。</small>	住所	
	氏名	

同封していただくもの(送付する前に☑してください。)

- 本人確認書類の写し(運転免許証、健康保険証等 〈写真付きの場合は1点、写真付きでない場合は2点必要です。〉)
- 定額小為替または普通為替
- 返信用封筒(申請者の住所を記入し切手を貼ったもの)
- 被相続人の死亡と被相続人との関係が分かる戸籍謄本等の写し(相続人が請求する場合必要です。)
- 委任状(本人以外の代理人が請求する場合必要です。)

郵便での税証明書等の申請方法

① 申請書	裏面の『閲覧・証明書交付申請書(郵送用)』に必要事項を記入してください。 ※必ず日中連絡がとれる電話番号を記入してください。
② 手数料	郵便局で定額小為替または普通為替を購入してください。購入したものには何も記入しないようにしてください。 ※おつりが発生した場合は切手での対応となりますので、あらかじめご了承ください。
③ 返信用の封筒	返送先の住所、申請者の氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。 不足する場合、不足分着払いとなります。
④ 本人確認書類の写し	本人確認書類を現在の住所が分かるようにコピーしてください。 (例)運転免許証・保険証 等(有効期限が切れていないものに限る) ※現況地番図の閲覧のみ申請の場合は必要ありません。

相続人が請求する場合 (★)相続関係の分かる書類	被相続人が亡くなったことと申請者と被相続人との相続関係が分かる書類 (例)戸籍謄本等の写し、法定相続情報一覧図(法務局承認のもの)の写し 等
代理人が請求する場合 (★)委任状	委任者が全て記載したもの。 委任状様式については、町公式 HP に掲載してあります。

上記①～④(※必要な場合は(★))を封筒に入れ、御浜町役場税務課まで送付してください。
申請してから受取りまでに、不備がなくても郵送に日数を要しますので余裕をもって申請してください。

《送付先》
〒519-5292 三重県南牟婁郡御浜町大字阿田和 6120 番地 1
御浜町役場 税務課 宛
TEL 05979-3-0510

①②③④ (必要な場合は(★))を封筒へ

