（別紙2）

指定管理施設の管理にかかる事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 令和６年７月　　日 |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  | 担当者氏名 |  |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mail |  |

事業計画（令和７年度）

|  |
| --- |
| (１)管理の基本方針(２)サービス向上にかかる取組内容(３)利用者の平等な利用に関する考え方(４)安全対策（防犯、防災、事故防止、その他緊急時の対応）(５)管理物件の管理の考え方(６)施設の管理に係る経費の縮減のための具体的手法(７)人員配置、人材育成について(８)その他①個人情報保護・守秘義務について②業務の一部委託について③自主事業について④その他特記事項 |

※行数等については、適宜調整可とします。（複数頁も可）

※任意様式で作成したものを別紙として添付も可とします。（項目名・順の変更は不可）

※次頁の留意事項を参照の上、記載してください。

【記入にあたっての項目ごとの留意事項】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目番号 | 留意事項 |
| (２) | 観光インフォメーション（案内）の運用方針、観光情報の発信、外国人対応等、ツアーデスク等についての具体策も記載してください。開館日、開館時間の変更の提案があれば、明記してください。 |
| (３) | 利用許可及び利用の制限、利用料金の額及び減免の考え方についても記載してください。RVパーク電源設備の利用料（町への一部納付金の額の提案を含む）についても、明記してください。 |
| (４) | 危機管理マニュアルの策定予定も記載してください。 |
| (５) | 施設の開館時間及び休館日について記載してください。なお、規則に定める内容から変更する予定がある場合はその内容と理由を記載してください。また、清掃に関することを含めて記載してください。 |
| （７） | 報告予定の管理責任者及び業務責任者の氏名も明記してください。 |
| (８)の② | 第三者委託を想定している場合は、その業務を明記してください。 |
| (８)の③ | 想定している自主事業がある場合は、その種類と内容を記載してください。 |
| (８)の④ | 特記すべき事項がある場合は、記入してください。本事業計画の対象年度の次年度以降、計画内容を大きく変更することが想定されている場合は、その項目・変更内容等を記載してください。 |