

事務連絡
令和7年1月20日

入札参加事業者各位

御浜町総務課長

納税確認書の提出について

平素は、当町行政運営に格別のご協力を賜わり心よりお礼申し上げます。

町税の納税確認書について留意事項を記載いたします。

本町では、入札参加事業者を対象に、本年度における初回の入札参加の際、納税義務の有無に関わらず、町税の滞納について確認をさせていただいております。

つきましては、今回の入札が本年度における初回の入札参加に該当する場合は、入札書を提出する際、指名通知に同封した納税確認書へ住所、氏名（事業者にあつては法人名）の記入及び押印のうえ、入札書と併せてご提出（裏面参照）を賜りますようお願い申し上げます。

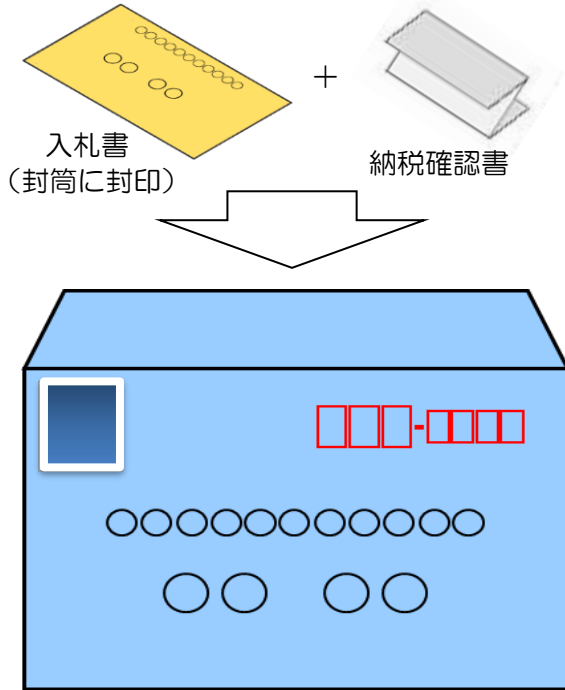
お手数をおかけいたしますが、上記の件、よろしくお願い申し上げます。

（備考）

- ・事業所の所在地が御浜町外の場合でも、別添 納税確認書のご提出をお願いします。
- ・今回の入札が、本年度において2回目以降の参加で、既に納税確認書の提出又は窓口での提示が済んでいる場合は、納税確認書の提出は不要です。

事務担当 御浜町役場総務課
財政係 鈴木
TEL : 05979-3-0505
FAX : 05979-2-3502

《入札書を郵送して提出する場合》

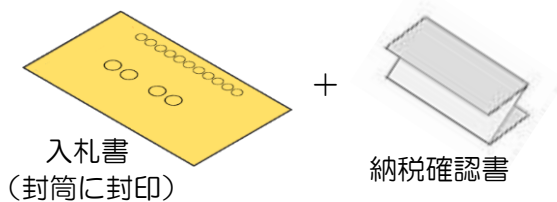


- 封入した入札書（封筒に入れ、封印したもの）と納税確認書を1つの封筒に同封し、郵送して下さい。

※入札書（封入・封印）の中には納税確認書を入れないで下さい。

→ 郵送で提出いただいた納税確認書（記入・押印済のもの）を使用し、総務課入札担当が納税確認を行います。

《入札書を持参して提出する場合》



- 納税確認書を御浜町役場 税務課の窓口にご持参ください。納税確認を行い、確認書類を発行させていただきます。（無料）

- 入札書（封筒に入れ、封印したもの）と税務係で発行した納税確認書を総務課にご提出ください。

- 納税確認書は入札書開札前に確認させていただく必要があるため、入札書の入った封筒と一緒に入れないでください。