

観光インフォメーション構築及び運用等業務 仕様書

(初年度(2019年度))

項目	内容	単価(円)	数量	単位	金額(円)	備考
インフォメーション業務統括責任者	給料		12	月		
	賞与	-	-	月	-	常勤でないため計上しない
	通勤手当	-	-	月	-	常勤でないため計上しない
	時間外勤務手当	-	-	月	-	常勤でないため計上しない
	社会保険料等	-	-	月	-	常勤でないため計上しない
カウンタースタッフ①	給料		10	月		
	賞与		2	月		
	通勤手当		10	月		
	時間外勤務手当		10	月		
	資格手当		6	月		国内旅行業務取扱管理者(10月～)
	役職手当		0	月		※主任手当は七里御浜町インフォメーションセンターのオープン後からの予定
社会保険料等		1	式		雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算	
カウンタースタッフ②	給料		10	月		
	賞与		2	月		
	通勤手当		10	月		
	時間外勤務手当		10	月		
	資格手当		6	月		国内旅行業務取扱管理者(10月～)
社会保険料等		1	式		雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算	
カウンタースタッフ③	給料		10	月		
	賞与		2	月		
	通勤手当		10	月		
	時間外勤務手当		10	月		
	社会保険料等		1	式		雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算
人件費合計(A)						
インフォメーション構築・運用業務経費			12	月		
インフォメーション業務用車両リース料及び維持費			1	式		
貨物軽自動車運送事業経営届出書関係費用			1	式		荷物搬送業務(初年度登録時のみ)
その他経費合計(B)						
人件費+その他経費合計(C)=(A)+(B)						
初年度加算(初期物品購入費、装飾等)			1	式		(初年度のみ)
初年度加算(スタッフ研修費)			1	式		スタッフ家賃等(初年度のみ)
観光プロモーション推進業務			1	式		観光プロモーション業務、熊野古道伊勢路ガイドブック・マップ・ホームページなど
プロモーション業務経費合計(D)						
旅行業・物販等収益事業分の調整(減算)(E)		(C)×	0.0	%		※1年目△0%、2年目△10%、3年目△15%、4年目以降(協議のうえ)△20%
合計(消費税抜き)(C)+(D)+(E) ※千円未満切り捨て						
消費税額			10	%		
合計(消費税込み)=委託料						

観光インフォメーション構築及び運用等業務 仕様書

(2年目(2020年度))

項目	内容	単価(円)	数量	単位	金額(円)	備考
インフォメーション業務統括責任者	給料		12	月		
	賞与	-	-	月	-	常勤でないため計上しない
	通勤手当	-	-	月	-	常勤でないため計上しない
	時間外勤務手当	-	-	月	-	常勤でないため計上しない
	社会保険料等	-	-	月	-	常勤でないため計上しない
カウンタースタッフ①	給料		12	月		定期昇給を勘案し、前年度月額×1.02で積算(千円未満切り捨て)
	賞与		4	月		
	通勤手当		12	月		
	時間外勤務手当		12	月		
	資格手当		12	月		国内旅行業務取扱管理者
	役職手当		12	月		※主任手当は七里御浜町インフォメーションセンターのオープン後からの予定
社会保険料等		1	式		雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算	
カウンタースタッフ②	給料		12	月		定期昇給を勘案し、前年度月額×1.02で積算(千円未満切り捨て)
	賞与		4	月		
	通勤手当		12	月		
	時間外勤務手当		12	月		
	資格手当		12	月		国内旅行業務取扱管理者
社会保険料等		1	式		雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算	
カウンタースタッフ③	給料		12	月		定期昇給を勘案し、2019月額×1.02で積算
	賞与		4	月		
	通勤手当		12	月		
	時間外勤務手当		12	月		
	社会保険料等		1	式		雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算
人件費合計(A)						
インフォメーション構築・運用業務経費			12	月		
インフォメーション業務用車両リース料及び維持費			1	式		
貨物軽自動車運送事業経営届出書関係費用			-	-		荷物搬送業務(初年度登録時のみ)
その他経費合計(B)						
人件費+その他経費合計(C)=(A)+(B)						
初年度加算(初期物品購入費、装飾等)			-	-		(初年度のみ)
初年度加算(スタッフ研修費)			-	-		スタッフ家賃等(初年度のみ)
観光プロモーション推進業務			1	式		観光プロモーション業務、熊野古道伊勢路ガイドブック・マップ・ホームページなど
プロモーション業務経費合計(D)						
旅行業・物販等収益事業分の調整(減算)(E)		(C)×	△10.0	%		※1年目△0%、2年目△10%、3年目△15%、4年目以降(協議のうえ)△20%
合計(消費税抜き)(C)+(D)+(E) ※千円未満切り捨て						
消費税額			10	%		
合計(消費税込み)=委託料						