

観光インフォメーション構築及び運用等業務 仕様書

(初年度(2019年度))

| 項目 | 内容 | 単価(円) | 数量 | 単位 | 金額(円) | 備考 |
|--------------------------------|---------|-------|-----|----|------------------------------------|--|
| インフォメーション業務統括責任者 | 給料 | | 12 | 月 | | |
| | 賞与 | - | - | 月 | - | 常勤でないため計上しない |
| | 通勤手当 | - | - | 月 | - | 常勤でないため計上しない |
| | 時間外勤務手当 | - | - | 月 | - | 常勤でないため計上しない |
| | 社会保険料等 | - | - | 月 | - | 常勤でないため計上しない |
| カウンタースタッフ① | 給料 | | 10 | 月 | | |
| | 賞与 | | 2 | 月 | | |
| | 通勤手当 | | 10 | 月 | | |
| | 時間外勤務手当 | | 10 | 月 | | |
| | 資格手当 | | 6 | 月 | | 国内旅行業務取扱管理者(10月～) |
| | 役職手当 | | 0 | 月 | | ※主任手当は七里御浜町インフォメーションセンターのオープン後からの予定 |
| 社会保険料等 | | 1 | 式 | | 雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算 | |
| カウンタースタッフ② | 給料 | | 10 | 月 | | |
| | 賞与 | | 2 | 月 | | |
| | 通勤手当 | | 10 | 月 | | |
| | 時間外勤務手当 | | 10 | 月 | | |
| | 資格手当 | | 6 | 月 | | 国内旅行業務取扱管理者(10月～) |
| 社会保険料等 | | 1 | 式 | | 雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算 | |
| カウンタースタッフ③ | 給料 | | 10 | 月 | | |
| | 賞与 | | 2 | 月 | | |
| | 通勤手当 | | 10 | 月 | | |
| | 時間外勤務手当 | | 10 | 月 | | |
| 社会保険料等 | | 1 | 式 | | 雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算 | |
| 人件費合計(A) | | | | | | |
| インフォメーション構築・運用業務経費 | | | 12 | 月 | | |
| インフォメーション業務用車両リース料及び維持費 | | | 1 | 式 | | |
| 貨物軽自動車運送事業経営届出書関係費用 | | | 1 | 式 | | 荷物搬送業務(初年度登録時のみ) |
| その他経費合計(B) | | | | | | |
| 人件費+その他経費合計(C)=(A)+(B) | | | | | | |
| 初年度加算(初期物品購入費、装飾等) | | | 1 | 式 | | (初年度のみ) |
| 初年度加算(スタッフ研修費) | | | 1 | 式 | | スタッフ家賃等(初年度のみ) |
| 観光プロモーション推進業務 | | | 1 | 式 | | 観光プロモーション業務、熊野古道伊勢路ガイドブック・マップ・ホームページなど |
| プロモーション業務経費合計(D) | | | | | | |
| 旅行業・物販等収益事業分の調整(減算)(E) | | (C)× | 0.0 | % | | ※1年目△0%、2年目△10%、3年目△15%、4年目以降(協議のうえ)△20% |
| 合計(消費税抜き)(C)+(D)+(E) ※千円未満切り捨て | | | | | | |
| 消費税額 | | | 10 | % | | |
| 合計(消費税込み) = 委託料 | | | | | | |

観光インフォメーション構築及び運用等業務 仕様書

(2年目(2020年度))

| 項目 | 内容 | 単価(円) | 数量 | 単位 | 金額(円) | 備考 |
|--------------------------------|---------|-------|-------|----|------------------------------------|--|
| インフォメーション業務統括責任者 | 給料 | | 12 | 月 | | |
| | 賞与 | - | - | 月 | - | 常勤でないため計上しない |
| | 通勤手当 | - | - | 月 | - | 常勤でないため計上しない |
| | 時間外勤務手当 | - | - | 月 | - | 常勤でないため計上しない |
| | 社会保険料等 | - | - | 月 | - | 常勤でないため計上しない |
| カウンタースタッフ① | 給料 | | 12 | 月 | | 定期昇給を勘案し、前年度月額×1.02で積算(千円未満切り捨て) |
| | 賞与 | | 4 | 月 | | |
| | 通勤手当 | | 12 | 月 | | |
| | 時間外勤務手当 | | 12 | 月 | | |
| | 資格手当 | | 12 | 月 | | 国内旅行業務取扱管理者 |
| | 役職手当 | | 12 | 月 | | ※主任手当は七里御浜町インフォメーションセンターのオープン後からの予定 |
| 社会保険料等 | | 1 | 式 | | 雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算 | |
| カウンタースタッフ② | 給料 | | 12 | 月 | | 定期昇給を勘案し、前年度月額×1.02で積算(千円未満切り捨て) |
| | 賞与 | | 4 | 月 | | |
| | 通勤手当 | | 12 | 月 | | |
| | 時間外勤務手当 | | 12 | 月 | | |
| | 資格手当 | | 12 | 月 | | 国内旅行業務取扱管理者 |
| 社会保険料等 | | 1 | 式 | | 雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算 | |
| カウンタースタッフ③ | 給料 | | 12 | 月 | | 定期昇給を勘案し、2019月額×1.02で積算 |
| | 賞与 | | 4 | 月 | | |
| | 通勤手当 | | 12 | 月 | | |
| | 時間外勤務手当 | | 12 | 月 | | |
| 社会保険料等 | | 1 | 式 | | 雇用保険、健康保険、厚生年金の合計額を給料・賞与・手当の15%で積算 | |
| 人件費合計(A) | | | | | | |
| インフォメーション構築・運用業務経費 | | | 12 | 月 | | |
| インフォメーション業務用車両リース料及び維持費 | | | 1 | 式 | | |
| 貨物軽自動車運送事業経営届出書関係費用 | | | - | - | | 荷物搬送業務(初年度登録時のみ) |
| その他経費合計(B) | | | | | | |
| 人件費+その他経費合計(C)=(A)+(B) | | | | | | |
| 初年度加算(初期物品購入費、装飾等) | | | - | - | | (初年度のみ) |
| 初年度加算(スタッフ研修費) | | | - | - | | スタッフ家賃等(初年度のみ) |
| 観光プロモーション推進業務 | | | 1 | 式 | | 観光プロモーション業務、熊野古道伊勢路ガイドブック・マップ・ホームページなど |
| プロモーション業務経費合計(D) | | | | | | |
| 旅行業・物販等収益事業分の調整(減算)(E) | | (C)× | △10.0 | % | | ※1年目△0%、2年目△10%、3年目△15%、4年目以降(協議のうえ)△20% |
| 合計(消費税抜き)(C)+(D)+(E) ※千円未満切り捨て | | | | | | |
| 消費税額 | | | 10 | % | | |
| 合計(消費税込み) = 委託料 | | | | | | |